



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
MÉXICO**



**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES
IZTACALA**

CARRERA DE OPTOMETRÍA

**REPORTE DE SERVICIO SOCIAL
¿Cómo realizarlo?**

**Mtra. Rosa Ma. García González
2018**

**Actualizado
MRV. Marcela López de la Cruz
2020**

REPORTE DE SERVICIO SOCIAL

El reporte de Servicio Social es un documento indispensable para realizar trámites de titulación de acuerdo con el Reglamento General de Exámenes en el Artículo 20 Apartado "B", además forma parte de los requisitos de la Carrera de Optometría para tramitar la carta de liberación de Servicio Social.

El presente documento tiene la finalidad de indicar los requisitos y el formato de presentación del reporte anual de servicio social, el cual será entregado al término de este.

Requisitos

El pasante de servicio social de la licenciatura de Optometría deberá presentar:

- Constancias que acrediten actividades de actualización en la disciplina por 30 h, dentro del período del servicio.
- Tres fotografías tamaño credencial ovaladas en papel mate, auto adherible, blanco y negro (mujeres con blusa blanca y hombres con camisa blanca y corbata).
- Carta de término de Servicio Social otorgada por la institución donde se realizó.
- Reporte impreso y engargolado, que debe tener la carátula firmada en original por el Jefe de Enseñanza y/o Responsable del Servicio Social, acompañado de una copia de la misma. El reporte debe estar escrito en arial 12, con interlineado de 1.5 y justificado. Cabe mencionar que este archivo corresponde al que ya ha sido corregido y autorizado previamente para la liberación del servicio social.
- Disco compacto (CD) que contenga el archivo digital del Reporte de Servicio Social, el cual debe estar debidamente etiquetado con los mismos datos de la carátula.

Es importante hacer notar que algunas dependencias solicitan entregar un reporte final o un protocolo de investigación, el cual deberá ser anexado al final del reporte, describiendo en el rubro de "Actividades en el Hospital" que se anexa a dicho documento en el CD.

En caso de ser necesario que se realice alguna modificación al formato por las características del programa de Servicio Social, se podrán realizar en los rubros que tienen asterisco, el resto es importante que los respetes.

Para que tu reporte de servicio social pueda ser aprobado y continuar con los tramites de liberación de este, debe cumplir con el siguiente formato, incluyendo los componentes enlistados a continuación.

CARÁTULA

Debe contener:

- o Nombre de la institución de procedencia.
- o Nombre de la institución donde se realizó el Servicio Social.
- o Nombre del programa (en caso de que se tenga) o nombre de la Clínica u Hospital.
- o Nombre del egresado.
- o Generación.
- o Período en el que se realizó el servicio social.
- o Nombre y firma de aceptación o aprobación por el Jefe de Enseñanza y/o Responsable del Servicio Social.

1. ÍNDICE

Indicado solo páginas de inicio

2. INTRODUCCIÓN

- Debe incluir el marco teórico y/o conceptual de lo que es el Servicio social en México y/o en la institución donde se realiza el servicio, condiciones de la salud visual en el país y/o localidad, impacto en la comunidad o incidencias de condiciones o afectaciones visuales (NO INCLUIR CONCEPTOS NI DESCRIPCIONES PATOLÓGICAS NI REFRACTIVAS). **Elaborar de 4 a 6 Cuartillas.**
- Señalar la referencia o cita bibliográfica al pie de página, de acuerdo con la información utilizada, (ejemplos):



- Se puede escribir cualquier tipo de agradecimiento que se quiera realizar por escrito.

3. RESEÑA DE LA INSTITUCIÓN

- Descripción breve de la institución (1 CUARTILLA).
- Ubicación de la plaza.
 - Diagrama de ubicación.
- Teléfono y correo electrónico del Jefe de Enseñanza y Responsable del Servicio.

4. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

- Equipo o material con el que se contó durante el servicio social, así como, los recursos humanos optometristas, oftalmólogos, residentes, etc.

*Mtra. Marcela López de la Cruz
Coordinadora de Servicio Social y Vinculación con Egresados
Licenciatura en Optometría*

5. *ACTIVIDADES GENERALES EN EL HOSPITAL O INSTITUCIÓN

- Descripción del tipo de servicio, tipo de pacientes atendidos, rotación por diferentes áreas, tiempo de rotación, horario y cualquier otra realizada.
- Si realizaste algún protocolo de investigación, describe, como se planeó, cuanto tiempo invertías en él a la semana, el porcentaje avanzado, etc.
- Colocar la leyenda “Se anexa protocolo en CD” en el caso correspondiente.
- La portada del protocolo deberás colocarlo al final del reporte (ANEXOS).
- En el caso de programas universitarios mencionar las diferentes actividades que se realizaban, señalando en negritas aquellas que cubren el objetivo del programa. (Enumerar cada una de las actividades).

6. * MECÁNICA DE LA ATENCIÓN O DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Descripción detallada o relatoría de todas las actividades realizadas que hayas mencionado en actividades generales, estas deben estar separadas por áreas. **Resaltar aquellas que cubren el objetivo del programa universitario.**
- Describir si los pacientes eran canalizados, o si llegaban directamente al servicio o pasaban por algún filtro previo.
- Tipo de procedimiento realizado para la atención de pacientes, por ejemplo, primera vez, subsecuentes o patologías, en pocas palabras la metodología de atención. (Respetar la numeración de las actividades).

7. * REPORTE ESTADÍSTICO (ANUAL)

De acuerdo con la modalidad:

- En el caso de solo elaboración de manuales, protocolos, prácticas, material, etcétera, tendrán que incluirse en este espacio.
- Si es atención a pacientes, se desglosará en:
 - Concentración general por sexo: cuadro y gráfica de sectores.
 - Concentración por grupo de edad en pacientes masculinos: cuadro y gráfica de columnas.
 - Concentración por grupo de edad en pacientes femeninos: cuadro y grafica de columnas.
 - Ametropías en pacientes masculinos por edad: cuadro y gráfica de columnas.
 - Ametropías en pacientes femeninos por edad: cuadro y grÁfica de columnas.
 - Patologías en pacientes masculinos: cuadro y gráfica de sectores.
 - Patologías en pacientes femeninos: cuadro y gráfica de sectores.
 - Otras: en este espacio puedes elaborar gráficas con datos diversos durante tu servicio social, por ejemplo: número de adaptaciones de LC, estrabismo, ayudas ópticas, OCT, campimetrías, entre otros.

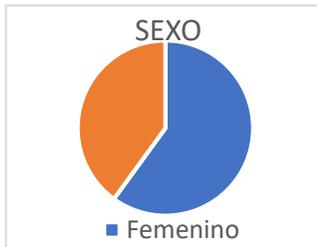
IMPORTANTE:

- Omitir datos en cero en cuadro y gráfica.
- Realizar el análisis de los datos significativos de cada gráfica y colocarlo al final de cada una.
- Respetar el mismo intervalo de las edades para graficar (de preferencia de **10 en 10**).
- Colocar nombre y enumerar tablas y gráficas.
- El pie de figura es un análisis descriptivo de los datos más relevantes en cada gráfica, usando además información que no está explícita en la tabla.
- En caso de no haber coincidencia entre las diferentes gráficas, con respecto al total de pacientes reportados, explicar por qué, al inicio de la sección de “Reporte estadístico”.

EJEMPLOS:

Concentración general por sexo.

Femenino	Masculino	Total
120	80	200



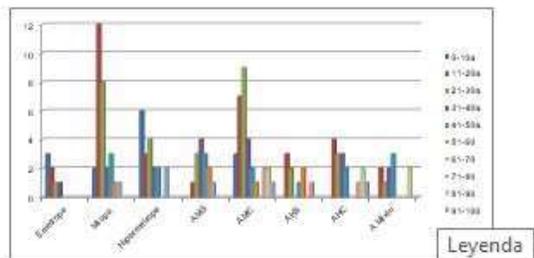
(El pie de figura tanto en gráficas como fotografías mínimo de tres).

Gráfica de ametropías por edad:

Tabla 3 Ametropías en pacientes femeninos por edad

Edades	0-10a	11-20a	21-30a	31-40a	41-50a	51-60a	61-70a	71-80a	81-90a	91-100a
Emétrope	3	2	1	1						
Miope	2	12	8	2	3	1	1			
Hipermetrope	6	3	4	2	2		2			
AMS		1	3	4	3	2	1			
AMC	3	7	9	4	2	1		2	2	1
AHE		3	2		1	2		1		
AHC		4	3	3	2			1	2	1
A Mixto		2	1	2	3				2	

Gráfica 3 Ametropías en pacientes femeninos por edad



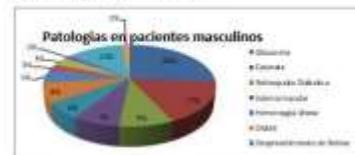
En la siguiente gráfica se muestra las ametropías de los pacientes Femeninos, que se registraron en el área de optometría en el mes de diciembre; la gráfica se clasifica por edad de los pacientes en donde podemos observar que destaca la miopía en edades de 11-20 y en segundo lugar podemos observar que se encuentra al AMC en pacientes femeninos donde la edad de 21-30 años son más frecuentes.

Tabla y gráfica de patologías:

Tabla 7 Patologías en pacientes masculinos

Patología	Frecuencia
Glaucoma	217
Cataratas	130
Hemorragia Retiniana	81
Edema Macular	75
Hemorragia Vitrea	70
Desprendimiento de Vitrea	65
Desprendimiento de Retina	51
DM	49
Glaucoma	33
Maculopatía Lúpica	28
Enfisema	11

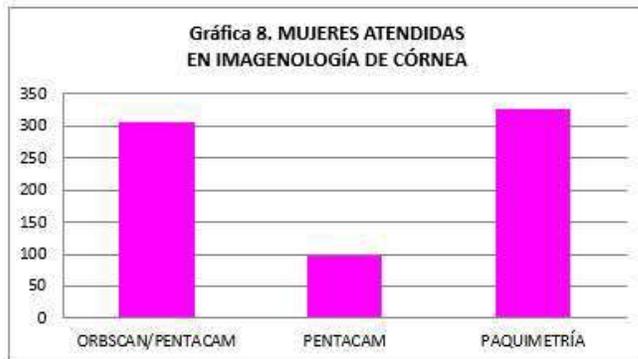
Gráfica 7 Patologías en pacientes masculinos



En esta gráfica se muestra la cantidad de patologías masculinas que se registraron en el área de optometría en el mes de diciembre en los meses de febrero, marzo y abril, donde se observó en primer lugar la cantidad de patologías en el mes de febrero y en segundo lugar en el mes de marzo y en tercer lugar en el mes de abril.

Ejemplo de “otras”:

TABLA 8.	
MUJERES: IMAGENOLOGÍA DE CÓRNEA	TOTAL
ORBSCAN/PENTACAM	305
PENTACAM	97
PAQUIMETRÍA	326
TOTAL	728



Gráfica 8. Como se observa en la gráfica el estudio que más se realizó en mujeres fue el de paquimetría, los cuales son canalizados por el departamento de Glaucoma.

8. CONCLUSIONES

- Esta parte incluye el análisis de los datos obtenidos del reporte estadístico y la interrelación con datos publicados en artículos científicos y tu criterio clínico; ya que es la parte que da cuenta de lo que realizas, conoces, reafirmas, investigas o puedes ayudar a los pacientes.
- Es un argumento o afirmación que sintetiza el trabajo realizado en tu servicio, se toman las ideas principales y se resume los datos adquiridos, explicando con tus propias palabras el porqué de los resultados obtenidos. (DOS CUARTILLAS).

9. DISCUSIONES y/o SUGERENCIAS

- Realiza un breve recuento de lo positivo y negativo que te dejó el servicio puedes describir:
 - Si el Servicio Social es como lo esperabas, sí se lograron tus objetivos personales y/o profesionales, si tuviste dificultades o limitaciones dentro del servicio.

Puedes describir sugerencias a las próximas generaciones interesadas en la plaza o con respecto a algún problema que detectaste de cualquier índole.

10. BENEFICIOS A LA SOCIEDAD

(UNA CUARTILLA)

11. EVALUACIÓN FINAL DEL SERVICIO

Las siguientes tablas se deben colocar en tu reporte para que el responsable del programa de servicio realice la evaluación colocando X en cada uno de los apartados revisados.

A - Revisión de reporte del jefe de servicio

Fechas	Actividades	Revisión
	¿Las actividades realizadas cumplieron con lo establecido en el programa de la plaza de servicio?	
	¿Las actividades realizadas en el servicio social coinciden con las plasmadas en mecánica de la atención?	
	¿En mecánica de la atención, se describe a detalle todas las actividades y procedimientos que realizaron por área en la que rotaron?	
	Los pacientes reportados coinciden con los atendidos.	
	Corrección Ortográfica y redacción	

B - Evaluación de desempeño del PSS

Aspectos a Evaluar	Calificación	Aspectos a Evaluar	Calificación
Asistencia y Puntualidad		Coopera de manera permanente y espontánea	
Responsabilidad		Demuestra interés y entusiasmo en aprender	
Es respetuoso con los jefes y compañeros de trabajo		Los conocimientos del pasante aseguran una exitosa realización de los trabajos	
Comentarios:			

Se calificará al pasante en Servicio Social en Optometría en una escala del 0-5 siendo que:
0= Muy malo; 1= Malo; 2= Regular; 3= Bueno; 4= Muy Bueno; 5= Excelente

Nombre y firma del responsable

12. BIBLIOGRAFÍA

Hacer las citas en tipología Vancouver.

- Libro completo**
 Autor/es. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año.
 Bell J. Doing your research project. 5th. ed. Maidenhead: Open University Press; 2005.
- Volúmenes independientes de libros**
 Volúmenes con título propio, pero de los mismos autores/editores
 Autor/es. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año. Páginas. Vol. nº. Título del capítulo.
 Cicchetti D, Cohen DJ, editors. Developmental psychopathology. Vol. 1, Theory and methods. New York: John Wiley & Sons, Inc.; c1995. 787 p.
- Monografías seriadas**
 Autor/es. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año. Páginas. (Autor/es. Título de la serie. Vol. nº)
 Stephens D, editor. Adult audiology. Oxford (UK): Butterworth-Heinemann; c1997. 657 p. (Kerr AG, editor. Scott-Brown's otolaryngology; vol. 2).
- Capítulos de libros**

Mtra. Marcela López de la Cruz
 Coordinadora de Servicio Social y Vinculación con Egresados
 Licenciatura en Optometría

Autor/es del capítulo. Título del capítulo. En: Director/Coordinador/Editor del libro. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año. página inicial y final del capítulo.

Franklin AW. Management of the problem. En: Smith SM, editor. The maltreatment of children. Lancaster: MTP; 2002. p. 83-95.

- **Artículo de revista**

Autor/es. Título del artículo. Abreviatura internacional de la revista. año; volumen (número): página inicial-final del artículo.

Dawes J, Rowley J. Enhancing the customer experience: contributions from information technology, J Business Res. 2005; 36(5):350-7.

- **Actas de congresos y conferencias (se citan como un libro)**

Harnden P, Joffe JK, Jones WG, editors. Germ cell tumours V. Proceedings of the 5th Germ Cell Tumour Conference; 2001 Sep 13-15; Leeds, UK. New York:Springer; 2002.

- **Comunicaciones y ponencias**

Autor/es de la comunicación / ponencia. Título de la comunicación / ponencia. En: Título oficial del Congreso. Lugar de Publicación: Editorial; año. página inicial-final de la comunicación / ponencia.

Anderson JC. Current status of chorion villus biopsy. Paper presented at: APSB 1986. Proceedings of the 4th Congress of the Australian Perinatal Society, Mothers and Babies; 1986 Sep 8-10; Queensland, Australian. Berlin: Springer; 1986. p. 182-191.

- **Recursos en internet**

- Libros

Autores. Título [Internet]. Lugar: Editor; año [revisión; consultado]. Disponible en: url.

Richardson ML. Approaches to differential diagnosis in musculoskeletal imaging [Internet]. Seattle (WA): University of Washington School of Medicine; 2007- 2008 [revised 2007-2008; cited 2009 Mar 29]. Available from:

<http://www.rad.washington.edu/mskbook/index.html>

- Artículos de revistas

Autor. Título. Nombre de la revista abreviado [Internet] año [consultado]; volumen (número): páginas o indicador de extensión. Disponible en: Abood S. Quality of improvement initiative in nursing homes. Am J Nurs [Internet]. 2002 [Consultado 22 Nov 2012]; 102(6). Disponible en: <http://www.nursingworld.org>.

- **Sitios web**

Autor/es. Título [Internet]. Lugar de publicación: Editor; Fecha de publicación [revisado; consultado]. Disponible en: dirección electrónica.

European Space Agency. ESA: Missions, Earth Observation: ENVISAT. [Internet]. [Consultado 3 Jul 2012]. Disponible en: <http://envisat.esa.int/>

- **Parte de un sitio web**

Medline Plus [Internet]. Bethesda (MD): U.S. National Library of Medicine; c2009. Dental health; 2009 May 06 [cited 2009 Jun 16]; [about 7 screens]. Available from: <http://www.nlm.nih.gov/medlineplus/dentalhealth.html>

- **Datos de investigación**

Veljić M, Rajčević N, Bukvički D. A Revision Of The Moss Collection Of The University Of Belgrade Herbarium (Beou) From The Ostrozub Mountain In Serbia [Internet]. Zenodo; 2016. Available from: <https://doi.org/10.5281/ZENODO.159099>

13. ANEXOS

- Fotografías de las actividades realizadas durante el periodo
- Protocolos, Trípticos, Manuales u otros materiales.

Una vez que el reporte esté terminado, bajo los rubros anteriormente especificados, será enviado a la cuenta de correo serviciosocial_opto@outlook.com, el cual será revisado bajo la lista de cotejo de reporte de servicio social (anexo 1). Misma que se enviará de regreso al PSS titular para que realicen las correcciones pertinentes.

Una vez corregido el reporte este se enviará nuevamente vía correo serviciosocial_opto@outlook.com para corroborar correcciones, en caso de haber cubierto todas, se enviará notificación de estar aprobado. Cabe mencionar que deberás seguir este proceso las veces que sea necesario hasta que se determine que el reporte ha sido aprobado.

Cuando el reporte sea aprobado, deberás entregarlo impreso y firmado, acompañado de la documentación solicitada.

Una vez aprobado y entregado el reporte final, el alumno se quedará con un respaldo para ser entregado según lo solicite la Unidad de Documentación Científica. Requisito para titulación.



ANEXO 1

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES IZTACALA
CARRERA DE OPTOMETRÍA
COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y VINCULACIÓN CON EGRESADOS
LISTA DE COTEJO REPORTE DE SERVICIO SOCIAL

Nombre:

		Si	No	
	Carátula	• Nombre de la institución de procedencia		
		• Nombre de la institución donde se realizó el Servicio Social		
		• Nombre del programa (en caso de que se tenga) o nombre de la Clínica u Hospital		
		• Nombre del egresado		
		• Generación		
		• Período en el que se realizó el servicio social		
		• Nombre y firma de aceptación o aprobación por el Jefe de Enseñanza y/o Responsable del Servicio Social		
1.	Índice			
2.	Introducción (4 a 6 cuartillas)			
3.	Reseña de la institución	• Descripción breve de la institución (1 CUARTILLA)		
		• Ubicación de la plaza (Diagrama de ubicación)		
		• Teléfono y correo electrónico del Jefe de Enseñanza y Responsable del Servicio		
4.	Recursos humanos y materiales			
5.	Actividades generales en el Hospital o Institución			
6.	Mecánica de atención o descripción de las actividades			
7.	Reporte estadístico anual	• Concentración general por sexo: cuadro y gráfica de sectores.		
		• Concentración por grupo de edad en pacientes masculinos: cuadro y gráfica de columnas.		
		• Concentración por grupo de edad en pacientes femeninos: cuadro y gráfica de columnas.		
		• Ametropías en pacientes masculinos por edad: cuadro y gráfica de columnas.		
		• Ametropías en pacientes femeninos por edad: cuadro y gráfica de columnas		
		• Patologías en pacientes masculinos: cuadro y gráfica de sectores.		
		• Patologías en pacientes femeninos: cuadro y gráfica de sectores.		
		• Otras: en este espacio puedes elaborar gráficas con datos diversos durante tu servicio social como, por ejemplo: número de adaptaciones de LC, estrabismo, ayudas ópticas, OCT, campimetrías, entre otros.		
8.	Conclusiones (dos cuartillas)			
9.	Discusión y/o sugerencias			
10.	Beneficios a la sociedad (1 cuartilla)			

Mtra. Marcela López de la Cruz
Coordinadora de Servicio Social y Vinculación con Egresados
Licenciatura en Optometría

11.	Evaluación final del servicio	A. Revisión de reporte del jefe de servicio		
		B. Evaluación de desempeño del PSS		
12.	Bibliografía (modelo Vancouver)			
13.	Anexos			

Observaciones _____

Para cualquier duda, puedes consultar el "Formato para reporte de servicio social" disponible en la página web de la carrera en el apartado servicio social.

MLC. 2020.

