

# SERVICIO SOCIAL 2022-2023

MRV. MARCELA LOPEZ DE LA CRUZ  
*Coordinadora de Servicio Social y Vinculación con  
Egresados*





## MISIÓN

Formar Licenciados en Optometría con los más altos estándares de calidad teórico metodológicos, en las áreas clínica, óptica, biológica y humanística con capacidad de cuidar y preservar la salud visual de los individuos y comunidades en distintos contextos sociales.

## VISIÓN

Ser la escuela de Optometría que oferte la mejor propuesta curricular a nivel nacional, al incorporar en el plan de estudios conocimientos de punta en aspectos teórico-metodológicos y conceptuales, con una orientación hacia la innovación y generación del conocimiento.

# PERIODO

## Duración

o Un año

## Inicio

o Agosto y febrero

## Término

o Julio y enero



# **ACTIVIDADES**

# I. Completar el formulario de google para crear la base de datos para el ISEM y DGOAE

Del 16 al 27 de mayo

o <https://forms.gle/mxgg3ambmyKsTpdR7>

## SS OPTO A2022

Completa cuidadosamente los datos que se te solicitan, recuerda que serán utilizados para construir la base de datos utilizada para registrarte en ISEM y DGOAE

[Acceder a Google](#) para guardar el progreso. [Más información](#)

**\*Obligatorio**

Escribe tu CURP \*

Tu respuesta

Escribe tu numero de cuenta \*

Tu respuesta

## II. Crear una carpeta con los documentos siguientes en formato PDF.

- o Acta de nacimiento reciente
- o INE vigente
- o CURP reciente
- o RFC en código QR ( Constancia de situación fiscal)
- o Credencial UNAM
- o Vigencia del IMSS
- o Cartilla de vacunación
- o Comprobante de domicilio reciente (preferentemente del mes del tramite)
- o 6 fotografías tamaño infantil blanco y negro en papel mate autoadherible
- o 6 fotografías ovaladas blanco y negro en papel mate autoadherible
- o Historial académico
- o Constancia de 100% de créditos

**III. Registro de aspirante al SS en  
línea del 25 al 26 de junio en:**

**<http://dgces.salud.gob.mx/siass>**

A. Todos los pasantes deberán acceder a la función de registro de la siguiente manera:

ingresar

The screenshot shows a web browser window displaying the SIASS website. The browser's address bar shows the URL `dgces.salud.gob.mx/siass/`. The website header includes the `gob mx` logo and navigation links such as `Trámites`, `Gobierno`, and `Participa`. A secondary navigation bar lists `SALUD`, `Blog`, `Multimedia`, `Estructura`, `Prensa`, `Agenda`, `Acciones y Programas`, `Documentos`, and `Transparencia`. The main content area features the title `Sistema de Información para la Administración de Servicio Social para la Salud` and a paragraph of text describing the social service of medicine. A metadata box on the right lists the `Autor: Secretaría de Salud` and `Fecha de publicación: 21 de enero de 2016`. At the bottom left, a blue `Ingresar` button is highlighted with a red arrow pointing to it. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating `09:28 p. m. 06/06/2016`.



Usuarios con Clave:

Usr:

Cve:

Accesar

Módulo para Aspirantes a Campo Clínico de SS

Módulo para Adscritos

Principal

Que es el Serv. Social

Prestaciones

Responsabilidad legal

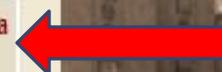


Eres el visitante

No:

1226

# SIASS VERSIÓN 1.0



La Ley General de Educación establece la obligatoriedad a cargo de los beneficiados por la educación, como requisito previo para obtener el título o grado académico.

Según el Art. 53 de la Ley reglamentaria para el ejercicio de las profesiones lo define:

La Ley General de Educación establece la obligatoriedad a cargo de los beneficiados por la educación, como requisito previo para obtener el título o grado académico.

"Se entiende por Servicio Social, el trabajo de carácter temporal y mediante retribución, que ejecutan y prestan los profesionales y estudiantes en interés de la sociedad". El Art. 55 establece que el servicio social es un requisito para la titulación y ejercicio de la profesión.

### Título contenido uno

Texto contenido uno Texto contenido uno Texto contenido uno Texto contenido uno Texto contenido uno  
Texto contenido uno Texto contenido uno Texto contenido uno Texto contenido uno Texto contenido uno  
Texto contenido uno

Texto contenido uno Texto contenido uno Texto contenido uno Texto contenido uno Texto contenido uno  
Texto contenido uno Texto contenido uno Texto contenido uno Texto contenido uno Texto contenido uno  
Texto contenido uno

### Preguntas Frecuentes (FAQ's)

Homero 213,  
Col. Chapultepec Morales,  
Del. Miguel Hgo,  
C.P. 11570,  
México, D.F.  
Tel's:  
55-2000-3400,  
55-2000-3500,  
55-5263-9100  
Ext. 53426,53469,  
53424

6 de enero de 2011

## B. Se despliega la pantalla siguiente:



The screenshot shows the login interface for the 'Administración del Servicio Social para la Salud' (SIASS). The page features a top navigation bar with the DGCES logo, the system name, and the 'SALUD' logo. A secondary navigation bar contains 'Principal' and 'Aspirantes' links. A red arrow points to the 'Aspirantes' link. The main content area displays a welcome message and a list of menu options. A login form on the left includes fields for 'Usuarios con Clave:', 'Usr:', and 'Cve:', along with an 'Accesar' button. A small image of two women is visible in the bottom left corner.

**DGCES**  
Dir. Gral. de Calidad y Edu. en Salud

**Administración del Servicio Social para la Salud**

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

Principal | Aspirantes

Usuarios con Clave:

Usr:

Cve:

Accesar

Módulo para Aspirantes a  
Campo Clínico de SS

Módulo para Adscritos

Principal

Que es el Serv. Social

Prestaciones

Responsabilidad legal

Bienvenido(a) al Sistema de  
Administración del Servicio Social para la Salud - SIASS

Seleccione del menu superior la opción que desea

Eres el visitante  
No:  
1226

# Ingresar a 'Registro de Aspirantes'

**DGCES**

Administración del Servicio Social para la Salud

SALUD



SECRETARÍA DE SALUD

Dir. Gral. de Calidad y Edu. en Salud

Principal

Aspirantes

Usuarios con Clave:

Usr:

Cve:

Accesar

Módulo para Aspirantes

Página Principal

Qué es el Servicio Social?

Responsabilidad legal

Registro-Aspirantes-  
Enfermería

Registro-Aspirantes-  
Estomatología

Registro-Aspirantes-  
Medicina

Registro-Aspirantes-  
Atención Médica

Registro-Aspirantes-  
Regulación Sanitaria

Imprime Acuse de  
Enfermería

Imprime Acuse de  
Estomatología

Imprime Acuse de  
Medicina

Imprime Acuse de  
Atención Médica

Imprime Acuse de  
Regulación Sanitaria

Instructivo para el  
Registro de Aspirantes



Bienvenido(a) al Sistema de

Administración del Servicio Social para la Salud - SIASS

Seleccione del menu superior la opción que desea

Eres el visitante No:

300405



C. Se abre una ventana pequeña en la cual el aspirante debe ingresar su **CURP** para acceder a la pantalla de registro.

**DGCES** | Administración del Servicio Social para la Salud | **SALUD** | SECRETARÍA DE SALUD

Dir. Gral. de Calidad y Edu. en Salud | Principal | Aspirantes

Usuarios con Clave:

Usr:

Cve:

Módulo para Aspirantes a Campo Clínico de SS

Módulo para Adscritos

Principal

Que es el Serv. Social

Prestaciones

Responsabilidad legal



Eres el visitante

Por favor ingrese el siguiente dato:

CURP/Pasaporte:

**IMPORTANTE, ANTES DE CONTINUAR:**

1. Su institución educativa o la institución de salud debió darlo de alta previamente.
2. Su computadora debe tener el Acrobat Reader versión 6.0 o mayor.
3. Si su computadora tiene problemas para imprimir PDF's, se puede omitir la impresión del acuse; en este caso utilice el botón "SoloRegistrar".
4. Si su fotografía no cumple con las características no la seleccione, lleve las fotos en papel al evento público.
5. Si su navegador de IE es versión 9, active la compatibilidad con versiones anteriores.
6. Si al hacer clic en los botones "RegistrarImprimir" o "SoloRegistrar" no pasa nada active en su navegador el "Active scripting".

# **NOTA IMPORTANTE**

**Si el pasante no ha sido dado de alta por su institución educativa (base de datos)**

**No podrá acceder a la función de registro**



Principal

Aspirantes

Usuarios con Clave:

Usr:

Cve:

Accesar

Módulo para Aspirantes a Campo Clínico de SS

Módulo para Adscritos

Principal

Que es el Serv. Social

Prestaciones

Responsabilidad legal

Por favor ingrese el siguiente dato:

CURP/Pasaporte:

Continuar...

**IMPORTANTE, ANTES DE CONTINUAR:**

1. Su institución educativa o la institución de salud debió darlo de alta previamente.
2. Su computadora debe tener el Acrobat Reader versión 6.0 o mayor.
3. Si su computadora tiene problemas para imprimir PDF's, se puede omitir la impresión del acuse; en este caso utilice el botón "SoloRegistrar".
4. Si su fotografía no cumple con las características no la seleccione, lleve las fotos en papel al evento público.
5. Si su navegador de IE es versión 9, active la compatibilidad con versiones anteriores.
6. Si al hacer clic en los botones "RegistrarImprimir" o "SoloRegistrar" no pasa nada active en su navegador el "Active scripting".

D. Se desplegará entonces la siguiente pantalla, en la cual el aspirante debe capturar todos sus datos personales, incluyendo correo electrónico y también tendrá que ingresar una fotografía.

<b>DGCES</b> Dir. Gral. de Calidad y Edu. en Salud		<b>Administración del Servicio Social para la Salud</b>		<b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	
Principal		Aspirantes			
Usuarios con Clave:		Datos del Aspirante a CC para Servicio Social Feb-2012			
Usr:		CURP	COYJ640605HDFRBS09		
Cve:		Nombre.:	JOSE ANTONIO	Apellido pater.	CORDOBA
<input type="button" value="Accesar"/>		Apellido mater:	YLIZARRITURI	promedio:	99
Módulo para Aspirantes a Campo Clínico de SS		Entidad federativa:	Seleccione la entidad federativa	RFC:	
Módulo para Adscritos		Municipio/Deleg.:	Seleccione un municipio	Nacionalidad:	<input type="radio"/> Mex. <input type="radio"/> Extran.
Principal		Calle y número:		Estado Civil:	<input type="radio"/> Soltero <input type="radio"/> Casado
Que es el Serv. Social		Colonia:		C.P.	
Prestaciones		Localidad:			
Responsabilidad legal		Universidad:	CENTRO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE MEXICO		
		Teléfono de dom.:		Lada y número, 10 posiciones: 5524564578	Aspirante:
		Teléfono movil:		Lada y número, 10 posiciones: 5524564578	
		Correo electrónico:			
		Carrera:	Seleccione la carrera		
		Archivo de foto	<input type="button" value="Examinar..."/>		
<input type="button" value="Registrar/Imprimir"/>		<input type="button" value="SoloRegistrar"/>		<input type="button" value="Regresa"/>	

Eres el visitante No: 239731

## NOTA

**TODOS** los datos son obligatorios, si no se tiene algún teléfono favor de llenar el campo con '9999999999'

Teléfono de dom.:	<input type="text"/>	Lada y número, 10 posiciones: 5524564578	Aspirante:
Teléfono movil:	<input type="text"/>	Lada y número, 10 posiciones: 5524564578	<input type="text"/>

## REQUISITOS DE LA FOTOGRAFÍA

- **Vestido.** De manera formal ya que es la foto que se utilizará para la Secretaria de Salud.
  - Mujeres blusa blanca
  - Hombres camisa blanca y corbata
- **Tamaño máximo del archivo:**20 kb
- **Formato :** JPEG
- **Nombre del archivo:** (**ojo**) nombre corto



Usuarios con Clave:

### Datos del Aspirante a CC para Servicio Social Feb-2012

Usr:

Cve:

[Accesar](#)

Módulo para Aspirantes a Campo Clínico de SS

Módulo para Adscritos

Principal

Que es el Serv. Social

Prestaciones

Responsabilidad legal



Eres el visitante No: **239731**

CURP	COYJ640605HDFRBS09		
Nombre:	JOSE ANTONIO	Apellido pater.	CORDOBA
Apellido mater:	YLIZARRITURI	promedio:	99
Entidad federativa:	DISTRITO FEDERAL	RFC:	COYJ640605810
Municipio/Deleg.:	TLAHUAC	Nacionalidad:	<input checked="" type="radio"/> Mex. <input type="radio"/> Extran.
Calle y número:	MAGDALENO INT.3 MZA.2 LOTE 24	Estado Civil:	<input checked="" type="radio"/> Soltero <input type="radio"/> Casado
Colonia:	LA CONCHITA ZAPOTITLAN	C.P.	11590
Localidad:	DISRITO FEDERAL		
Universidad:	CENTRO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGIACOS DEL ESTADO DE MEXICO		
Teléfono de dom.:	9999999999	Lada y número, 10 posiciones: 5524564578	Aspirante: 
Teléfono movil:	5559825507	Lada y número, 10 posiciones: 5524564578	
Correo electrónico:	Cykizja_25@gmail.com		
Carrera:	REGULACION SANITARIA		
Archivo de foto	C:IMÁGENES/YLIZARRITURI	<a href="#">Examinar...</a>	

Una vez que el pasante haya capturado todos los datos favor de dar click en el botón denominado “Registro/Imprime”, con lo cual se grabarán los datos de su registro



- E. Después de grabar sus datos, el sistema le generará un acuse de registro como el que se muestra a continuación, el cual deberá ser firmado por el pasante y entregarlo en el evento público de asignación de CC.

**SECRETARIA DE SALUD**SUBSECRETARÍA DE INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD  
DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACIÓN EN SALUD  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUDPROGRAMA NACIONAL DE SERVICIO SOCIAL  
ACUSE DE REGISTRO DE SOLICITUD DE CAMPO CLÍNICO

Fecha: 19 de 02 de 2011

**I IDENTIFICACION DEL PRESTADOR****GODINEZ CANO LETICIA**

APELLIDO PATERNO / APELLIDO MATERNO / NOMBRE(S)

EDAD: 18 SEXO: Femenino NACIONALIDAD: Mexicana RFC: GOCL920222SL2 CURP: GOCL920222MBACONT09

DOMICILIO HABITUAL: AV. HIDALGO No. 6, Col. DO. XICHUACA, Chimalhuacán, MEXICO, C.P. 56350

MUNICIPIO: Chimalhuacán ENTIDAD FEDERATIVA: MEXICO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE PROCEDENCIA: OBT 1-REFUGIO ESTEVES REYES

**II ACUSE DE REGISTRO DE SOLICITUD DE CAMPO CLÍNICO**

Con esta fecha ha quedado registrada su solicitud para realizar su servicio social en el sector salud, en la promoción Feb-2011. Posteriormente deberá presentarse al Acto Público para la selección de campo clínico, llevando consigo los documentos que para tal evento se soliciten, así como este acuse firmado.

-----  
EL PRESTADOR

FECHA DE FIRMA:-----

**ENTREGAR DOCUMENTO IMPRESO  
EN PDF PARA CARGAR EN SIRSS**

Si por alguna razón al momento de realizar su registro, el documento no se pudo imprimir usted puede imprimirlo posteriormente mediante la opción del submenú denominada “Imprime hoja de registro”

The screenshot shows the SIASS website interface. At the top, there is a header with the logo of DGCE (Dir. Gral. de Calidad y Edu. en Salud) on the left, the title "Administración del Servicio Social para la Salud" in the center, and the logo of the Secretaría de Salud on the right. Below the header, there are navigation links for "Principal" and "Aspirantes". On the left side, there is a login section with fields for "Usr:" and "Cve:", an "Accesar" button, and links for "Módulo para Aspirantes", "Página Principal", "Qué es el Servicio Social?", and "Responsabilidad legal". At the bottom left, there is a visitor ID: "Eres el visitante No: 300405". A central dropdown menu is open, listing various options. Two arrows point to the "Imprime Acuse de Atención Médica" and "Imprime Acuse de Regulación Sanitaria" options. On the right side, there is a welcome message: "Bienvenido(a) al Sistema de Administración del Servicio Social para la Salud - SIASS" and a instruction: "Seleccione del menu superior la opción que desea".

**DGCES**  
Dir. Gral. de Calidad y Edu. en Salud

**Administración del Servicio Social para la Salud**

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

Principal | Aspirantes

Usuarios con Clave:

Usr:

Cve:

Accesar

Módulo para Aspirantes

Página Principal

Qué es el Servicio Social?

Responsabilidad legal

Eres el visitante No:  
300405

Registro-Aspirantes-Enfermería  
Registro-Aspirantes-Estomatología  
Registro-Aspirantes-Medicina  
Registro-Aspirantes-Atención Médica  
Registro-Aspirantes-Regulación Sanitaria  
Imprime Acuse de Enfermería  
Imprime Acuse de Estomatología  
Imprime Acuse de Medicina  
Imprime Acuse de Atención Médica  
Imprime Acuse de Regulación Sanitaria  
Instructivo para el Registro de Aspirantes

**Bienvenido(a) al Sistema de Administración del Servicio Social para la Salud - SIASS**

Seleccione del menu superior la opción que desea

Debe dar clic en la opción correspondiente, en la siguiente pantalla el sistema le preguntará su CURP y al dar clic en el botón “Continuar” se imprimirá el comprobante.

<b>DGCES</b> Dir. Gral. de Calidad y Edu. en Salud	<b>Administración del Servicio Social para la Salud</b>	<b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD
<b>Principal</b>	<b>Aspirantes</b>	
<b>Usuarios con Clave:</b>		
Usr: <input type="text"/>	<b>Por favor ingrese el siguiente dato:</b>	
Cve: <input type="text"/>		
<input type="button" value="Accesar"/>	<b>CURP/Pasaporte:</b> <input type="text"/>	<input type="button" value="Continuar..."/>
<b>Módulo para Aspirantes a Campo Clínico de SS</b>		
<b>Módulo para Adscritos</b>		
<b>Principal</b>		
<b>Que es el Serv. Social</b>		
<b>Prestaciones</b>		
<b>Responsabilidad legal</b>		
		

# SIRSS

**IV. Registrarse en la siguiente dirección, del 27 al de 28 junio**

[http://salud.edomex.gob.mx/istem/paginageneral.html?pag\\_id=at\\_ei\\_registro](http://salud.edomex.gob.mx/istem/paginageneral.html?pag_id=at_ei_registro)

Google

http://salud.edomex.gob.mx/istem/paginageneral.html?pag\_id=at\_ei\_reg



Todos

Maps

Noticias

Videos

Imágenes

Más

Preferencias

Herramientas

Cerca de 6 resultados (0.43 segundos)

**Registro Servicio Social | Instituto de Salud del Estado de México**

[salud.edomex.gob.mx/istem/paginageneral.html?pag\\_id=at\\_ei\\_registro](http://salud.edomex.gob.mx/istem/paginageneral.html?pag_id=at_ei_registro)

18 may. 2018 - SISTEMA DE REGISTRO PARA SERVICIO SOCIAL (SIRSS). El Sistema de Registro para Servicio Social, es un requisito para ingresar al ...

Visitaste esta página el 21/05/18.

## Guía de registro para servicios sociales

Para iniciar la captura es necesario seleccionar la imagen de la carrera a la que se desea ingresar para realizar el servicio social.



The screenshot displays the SIRSS registration system interface. At the top, there is a header with the logo and the text "Sistema de Registro para Servicio Social (SIRSS) UNIDAD DE ENSEÑANZA, INVESTIGACIÓN Y CALIDAD". Below the header, there is a navigation menu on the left and a main content area. The main content area features a section titled "Selección de carreras" (Selection of careers) with a grid of four career selection cards. A green arrow points from a box labeled "ATENCIÓN MEDICA" to the first card, and a white arrow points from a box labeled "Selección de carreras" to the same card.

Al seleccionar la carrera, se indicará las fechas de registro y la documentación necesaria para cada carrera y poder continuar el proceso.



### REQUISITOS

Selecciona tu carrera:

-- SELECCIONE --  
-- SELECCIONE --  
Técnico Laboratorista Clínico  
**Lic. Optometría**  
Tec. Optometría  
Tec. Trabajo Social  
Lic. Trabajo Social  
Tec. Dental  
Tec. Radiólogo  
Lic. Terapia Física  
Tec. Terapia Respiratoria  
Lic. Psicología  
Lic. Fisio Terapia  
Lic. Químico Farmacéutico Biólogo  
Lic. en Terapia Ocupacional

Para realizar tu registro original), uno por uno completos. Deberán guardarse en formato .PDF ó .JPG con un tamaño máximo de 1 Mb

- o Acta de nacimiento
- o CURP
- o **REC**

Doc. SAT

- o Comprobante domiciliario (de 3 meses)
- o Identificación oficial
- o Comprobante de preinscripción al servicio social SIASS

2018, deberás escanear (del formato .PDF ó .JPG con un

fecha de expedición no mayor

Podrás registrarte del **18/05/2018** hasta el **31/07/2018** y tu escuela realizará la validación de tu registro del **18/05/2018** hasta el **31/07/2018**. Después de completar tu registro se te otorgará un folio con el cual tendrás que verificar el estatus que tu escuela te asigne al realizar la validación correspondiente, y puedas corregir las observaciones que se marquen en caso de que corresponda, es necesario que vuelvas a entrar a la pagina para ver si tu Institución Educativa validó tu registro nuevamente, tantas veces como sea necesario antes del **31/07/2018** que es la fecha límite para correcciones; en otro caso, una vez que tu registro haya sido aceptado deberás imprimir el Comprobante de Registro el cual tendrás que presentar el día del evento de asignación de plaza **junto con 2 fotografías tamaño infantil en blanco y negro reverso.**

Departamento de Enseñanza y Capacitación  
Unidad de Enseñanza, Investigación y Calidad  
Av. Independencia Oriente # 903, segundo piso  
Col. Santa Clara, C.P. 50090  
Toluca, Estado de México  
Teléfono: (722) 2131010 ext. 64864 o 64865  
E-mail: isaludmex@gmail.com

**DOC. ESCANEADOS,  
GUARDARLOS CON  
NOMBRE DEL DOC Y DEL  
ALUMNO**



Aceptar

Cerrar



Lic. Optometría

Promoción:

Fecha de registro: 29/05/2018

Datos personales

Nombre(s):

Apellido paterno:

Apellido materno:

Fecha de nacimiento:

R.F.C.:

Sexo:

Entidad de origen:

C.U.R.P.:

Nacionalidad:

Estado civil:

Edad:

Datos de domicilio

Código postal:

Estado:

Población/Municipio:

Colonia:

Calle:



Datos de contacto

Teléfono particular con lada: TELÉFONO (10 números con lada)

Teléfono celular: CELULAR (10 números con lada)

Correo electrónico: correo electrónico

Estudios

Escuela o facultad: -- Seleccione --

ESCUELA

Número de cuenta o matrícula del alumno: CUENTA DEL ALUMNO

Promedio general: -- Seleccione --

Historial de servicios sociales

¿Cuántas veces se ha inscrito a servicio social?: Ninguna

¿A que Institución?: -- Seleccione -- INSTITUCIÓN

¿En qué año?: -- Seleccione --

¿Qué promoción?: -- Seleccione --

¿Por qué causó baja?: -- Seleccione --

Historia laboral

¿Es empleado de alguna Institución Pública?:  No  Si

¿De qué Institución?: -- Seleccione -- INSTITUCIÓN

Documentos



Instrucciones: Los documentos a ingresar deberán ser legibles (digitalizados del original) en formato PDF o JPG, con un tamaño máximo 1 Mb y sus nombres deben ser representativos y diferentes entre sí.

\* Acta de nacimiento

Ningún archivo seleccionado

\* CURP

Ningún archivo seleccionado

\* RFC

Ningún archivo seleccionado

\* Comprobante domiciliario (recibo de luz, agua o teléfono con fecha de expedición no mayor de 3 meses)

Ningún archivo seleccionado

\* Identificación oficial

Ningún archivo seleccionado

\* Comprobante de preinscripción al servicio social SIASS

Ningún archivo seleccionado

"Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los documentos que se han digitalizado son copia fiel de su original, mismo que me comprometo a presentar para su cotejo."

He Leído y estoy de Acuerdo con el [Aviso de privacidad correspondiente](#)

Enviar información

Limpiar datos

Marcar los cuadros de acuerdo de acuerdo de confidencialidad, presionar el botón "Enviar información" para concluir el registro. Antes de guardar la información se realiza una validación de información, para cualquier error de datos capturados se muestra un mensaje de error.



Si ya no existen errores, se generará un folio de registro que es el identificador, el cual se tiene que conservar para continuar con el proceso de registro y asignación.



# **V. Revisión y aprobación del registro por CSSVE**

**29 y 30 de junio**

**CORRECCIONES A MAS TARDAR DEL 1  
DE JULIO**

## Seguimiento de registro y observaciones.

Para dar seguimiento al trámite de registro y poder ver observaciones realizadas por parte de la institución educativa, es necesario ingresar el número de folio en el recuadro de consulta.

Ingresa el número de folio para obtener información de su folio

SISTEMA EN POLICIA Ingresa el número de folio: 44022006

Página 46 de 66 - Última actualización: 21 de abril de 2015

Departamento Especial de Policía  
Comando en Jefe  
Ministerio de Educación Superior

Av. Independencia Oriente # 1275  
Calle República y P.O. Box 44073  
Puerto Cabello de Aragua  
Teléfono: 7122 3 00 24 01  
E-mail: independencia@epdga.gub.ve

Al presionar el botón "Consultar" aparecerá la ventana de registro con las observaciones realizadas, las cuales hay que corregir. Modificar la información de los cuadros marcados en rojo y enviar la información.

SISTEMA DE REGISTRO PARA SERVICIO SOCIAL (SRSS)  
Medicina

Número de registro: 44022006

Nombre: JOHNATAN RAFAEL

Apellido paterno: BATEL

Apellido materno: BORG

Fecha de nacimiento: 21/11/1990

N.I.C.: BA028121482

Sexo: Masculino

Estado de origen: VE000

C.R.P.: BA028121482-005

Residencia: VE02410

Cuando no existan correcciones y la información se ha aceptado, se generará la ficha de registro, la cual se tendrá que imprimir para continuar el trámite de asignación.



The screenshot displays a web interface for the 'SISTEMA DE REGISTRO PARA SERVICIO SOCIAL (SRSS) NUTICION'. The page is titled 'COMPROBANTE DE REGISTRO' and contains the following text:

Tu registro con número de folio **7R1059FTM** **de tipo ASESORADO** a nombre de **ANABEL GARCIA LIZARRAGA** para la carrera de **NUTRICION** de la institución Educativa **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MEXICO** al día de la asignación deberá presentarse con el comprobante de registro **LIZARRAGA** y del libro familia (datos básicos y hogar).

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Imprimir' and 'Cerrar'.



Si se da el caso de que se rechaza la solicitud, es necesario ponerse en contacto con la institución educativa para verificar las razones del rechazo.



Posterior a la asignación  
de plaza de servicio social  
(SECRETARIA DE SALUD  
EDO. DE MEX.)

# Ingresar documentos solicitados durante el mes de Agosto

## Tipo Documento

**Carta de pasante**

**Carta de asignación**

**Constancia de adscripción y aceptación (entregado  
por ISEM)**

**REQUISITO PARA LIBERAR SERVICIO  
SOCIAL**

**Las plazas autorizadas y registradas  
anualmente estarán publicadas en  
la pagina de la carrera**

# Tramitar la carta del 100% de créditos

Entrega de plazas:

**23 de Junio de 2021**

- Se asignará un horario específico con intervalos de 5 min por alumno, empezando por el promedio más alto de la generación 2019-2022
- Los alumnos que corresponden a generaciones anteriores harán su selección siguiendo las mismas especificaciones al finalizar la generación vigente

Alumnos que aprobaron  
examen extraordinario

HISTORIAL ACADÉMICO (SIAE)  
AUTORIZADO POR LA  
MRV. Marcela López de la Cruz  
(FIRMA, SELLO Y PROMEDIO  
ACTUAL)

# Entrega de oficios de presentación

- o Serán enviados vía correo electrónico o Whats app
- o El alumno lo imprime
- o Le coloca la foto
- o Le envía una fotografía al coordinador de servicio social para conformar su expediente



**INICIO DEL SERVICIO  
SOCIAL**

- o Entregar en la institución RECEPTORA del S.S. la carta de presentación emitida por la Carrera de Optometría
- o La institución receptora firma el acuse (carta de presentación) y deberán entregarlo junto con la copia del nombramiento de la secretaría de salud y en la Coordinación de S.S.

**DURANTE SERVICIO  
SOCIAL**

- Solicitar en la Jefatura de Enseñanza de la Institución Receptora, el reglamento o términos en los que se realizara el S.S.
- CUMPLIR CON EL HORARIO ESTABLECIDO
- Llevar una bitácora de acuerdo al número de pacientes atendidos anotando:
  - Sexo
  - Edad
  - Dx Refractivo
  - Dx palologico

**Tomar cursos de actualización optométrica u oftalmológica, que sumen 30 horas en total**

Apoyo económico o beca según la plaza

**Contestar el cuestionario de evaluación de SS durante el mes de febrero**

**OBLIGATORIO**

[serviciosocial\\_opto@outlook.com](mailto:serviciosocial_opto@outlook.com)

En el caso de las sanciones por indisciplina o abandono de la plaza, el pasante deberá:

- Iniciar nuevamente S.S. sin considerar el tiempo que hayan permanecido en el programa.
- Elegir plaza un año después y al final de la generación

En caso de existir algún problema con respecto al trato o falta de respeto a los derechos del prestador de Servicio informarlo a la Coordinación de S.S.

- o En algunas Plazas les solicitan realicen un protocolo de investigación como parte de las funciones, el cual deberá integrar al reporte final que se entrega en la CSSVE.



**AL TERMINO DEL  
SERVICIO**

# REPORTE DE SERVICIO SOCIAL

- Enviar el reporte de servicio para revisión al correo [rep.ss.opto.fesi@iztacala.unam.mx](mailto:rep.ss.opto.fesi@iztacala.unam.mx), el cual debe estar autorizado por responsable directo y jefe de enseñanza (firmado)
- Atender las observaciones y enviar el reporte par la siguiente revisión, repetir esta acción las veces que sea necesario hasta que el reporte que sea aprobado, para continuar con los tramites de liberación.
- Una vez **aprobado**, entregar en la Coordinación de S.S. de la Carrera de Optometría el **reporte y anexos impreso y en CD**.

- Deberá presentar 2 originales de la caratula de aprobación, firmadas (una incluida en el reporte y la otra dejarla sola)
- 3 fotografías ovalas, blanco y negro, camisa o blusa blanca, corbata (hombres), papel auto adherible y mate....
- Fotocopia de constancias de cursos de actualización.
- ORIGINAL Carta de termino de S.S. emitida por la institución receptora

## ***Tiempo de entrega del reporte:***

- **3 meses** posteriores al termino para los alumnos que se encuentren en el área metropolitana
- **6 meses** en el caso de plazas foráneas,

*De no hacerlo, se harán acreedores a una sanción (8hrs de servicio por semana de retraso).*

**DIRECCION GENERAL ORIENTACIÓN Y  
SERVICIOS EDUCATIVOS**

[www.dgoae.unam.mx](http://www.dgoae.unam.mx)

# PREMIO GUSTAVO BAZ PRADA

- o Podrán participar los alumnos que hayan concluido su servicio social según lineamientos de la convocatoria
- o El premio consiste en una medalla de plata y un reconocimiento



Enrique Graue Wiechers | Rector

“Que sea para ustedes una forma de hacer confluir conocimientos y lograr algo multidisciplinario, como procuramos en diversos programas a fin de atacar los problemas presentes en nuestro territorio”

# Revisión de estudios

[http://www.iztacala.unam.mx/uae/uae\\_titulacion.php](http://www.iztacala.unam.mx/uae/uae_titulacion.php)



UNAM Universidad Nacional Autónoma de México

4 de junio del 2018 Mapa de sitio WWW.IZTACALA.UNAM.MX

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES IZTACALA

TRÁMITES DE TITULACIÓN EN LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

PARA EL TRÁMITE DE TITULACIÓN ES NECESARIO ENTREGAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

 **GUÍA PARA TRÁMITE DE TITULACIÓN 2018**

✓ SOLICITUD PARA [TRAMITE DE TITULACIÓN](#)

Left sidebar menu items: INICIO, ACERCA DE LA UAE, TRÁMITES EN LA UAE, TITULACIÓN, CERTIFICADOS DE ESTUDIOS, S.I.C.E., CALENDARIO Y CONVOCATORIAS, PLANES DE ESTUDIO.

## MANUAL PARA TRÁMITE DE TITULACIÓN

El presente material tiene la finalidad de facilitarte la gestión de los documentos necesarios para que la Unidad de Administración Escolar de la FES Iztacala dé inicio al trámite que te permitirá obtener tu Título y Cédula Profesional. Este proceso lo iniciarás una vez que cuentes con el 100% de créditos.

### A. REVISIÓN DE ESTUDIOS

La Revisión de Estudios la puedes solicitar en la ventanilla de carrera al momento de que obtengas tu 100% de créditos, esto con la finalidad de ir adelantando el proceso ya que se tiene que solicitar tu expediente para ver si cuenta con Acta de nacimiento en buen estado y con sellos del juzgado y tus certificados de Secundaria y/o Bachillerato según sea el caso.

Una vez realizada la solicitud puedes monitorear el avance de tu trámite de la siguiente forma:

**Paso 1.** Deberás ingresar a la siguiente dirección electrónica:

[www.escolar.unam.mx](http://www.escolar.unam.mx)

Debes seleccionar la opción Egreso y posteriormente Consulta del Avance en la Emisión de títulos y grados



# OPCIONES DE TITULACIÓN

- o Mediante Tesis o Tesina y Examen Profesional.
- o Por Actividad de Investigación.
- o Por Seminario de Tesis O Tesina.
- o Mediante Examen General de Conocimientos.
- o Por Totalidad de Créditos y Alto Nivel Académico.
- o Por Actividad de Apoyo a la Docencia.
- o Por Trabajo Profesional.
- o Mediante Estudios en Posgrado.
- o Por Ampliación y Profundización de Conocimientos.
- o Por Servicio Social.

# REQUISITOS GENERALES

- Haber acreditado el 100% de los créditos
- Registrar la opción de titulación, en la Jefatura de la CSSVE
- Para CONCLUIR el proceso de titulación, es necesario presentar:
  - Acreditación del idioma Ingles
  - Carta de liberación de servicio social emitida por DGOAE

# Titulación Examen General de Conocimientos

Examen teórico- práctico

Costo Aprox. 2,000

# **CURSO DE PREPARACION PARA EL EXAMEN PROFESIONAL**

**Inicio:**

Pendiente

# CONTACTOS

[cssve.opto.fesi@iztacala.unam.mx](mailto:cssve.opto.fesi@iztacala.unam.mx)  
[cssveopto@gmail.com](mailto:cssveopto@gmail.com)

Cel. 55 333688287

Of. 56 23 12 02

Notificar cambio de correo o tel.



*No hay secretos para el éxito.  
Este se alcanza preparándose,  
Trabajando arduamente y  
Aprendiendo del fracaso.*

Colin Powell

