PROCEDIMIENTO PARA TRAMITE DE TITULACIÓN

Requieres una PC para visualizar de manera correcta los enlaces

Los enlaces en letras azules son formatos que debes completar (firmar o conseguir sello) para completar tu expediente de titulación que entregaras en la ventanilla de tu carrera.

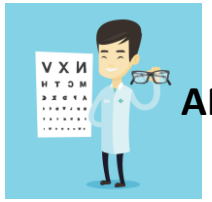
1

PARA INICIAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN DEBERÁS ACUDIR A TU VENTANILLA DE CARRERA A TRAMITAR TU REVISIÓN DOCUMENTAL Y TU CERTIFICADO ÍNTEGRO DE ESTUDIOS

1. SOLICITUD PARA **TRAMITE DE TITULACIÓN**.
2. **FORMATO DE AUTORIZACIÓN** DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN A LA SEP
3. OPCIONES DE TÍTULOS COSTOS(**Ver información completa**)
4. CARACTERISTICAS DE LAS FOTOGRAFIAS (**Ver información completa**)
5. ORIGINAL Y COPIA FIEL DEL OFICIO DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL AUTORIZADO POR LA JEFATURA DE CARRERA
6. FOTOCOPIA DEL **CERTIFICADO DE ESTUDIOS**. (El certificado tarda de 8 a 10 días hábiles, tramítalo con tiempo). En caso de no contar con el certificado por el momento puedes entregar historia académica.
7. COMPROBANTE DE **CUESTIONARIO PARA EGRESADOS**

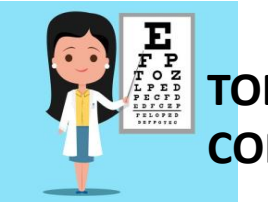
1. CONTESTAR **CUESTIONARIO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS**
2. CARTA DE NO ADEUDO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL
3. CARTA DE NO ADEUDO DE LA UDC Y LABORATORIOS DE LA FES IZTACALA
4. IMPRESION DE LIBERACIÓN DE REVISIÓN DE ESTUDIOS DOCUMENTAL (Fecha de autorización en el renglón 10).
5. FORMATO DE EXPEDICIÓN DE TITULO Y RECIBO DE PAGO POR CONCEPTO EXPEDICION DE TITULO, EMITIDO POR LA D.G.A.E. (Solicita referencia en la página: https://sigerel.dgae.unam.mx/alumnos/login) Deberás adjuntar la referencia obtenida y la confirmación de banxico si realizaste transferencia de un banco diferente a BBVA.
6. ORIGINAL Y COPIA POR AMBOS LADOS DE CONSTANCIA (S) DE IDIOMA (S). (Plan de estudios 2015)
7. OPTOMETRIA A PARTIR DE LA GENERACIÓN 2016

2 ANEXAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS



OPCION DE TITULACION	DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS
EGC	• Fotocopia de la constancia de aprobación del examen profesional.
TOTALIDAD DE CREDITOS Y ALTO NIVEL ACADÉMICO	• Oficio por parte de la jefatura de carrera aprobando la opción de titulación
POR MENCIÓN HONORÍFICA:	• Formato ft3 votos aprobatorios (aprobación del trabajo por parte del jurado)
PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	• Oficio por parte de la jefatura de carrera aprobando la opción de titulación • Historia académica de asignaturas acreditas de la especialidad.
AMPLIACIÓN Y PROFUNDIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS	• Oficio por parte de la jefatura de carrera aprobando la opción de titulación • Fotocopia del aval en tamaño carta y boleta de calificaciones (diplomados) • Historia académica de asignaturas acreditas en otro plantel (asignaturas adicionales)
TESIS, TESINA, ACTIVIDAD DE INVESTIGACIÓN, ACTIVIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA, TRABAJO PROFESIONAL Y SERVICIO SOCIAL	• Formato ft3 votos aprobatorios (aprobación del trabajo por parte del jurado)

3



TODOS ESTOS DOCUMENTOS CONFORMAN TU EXPEDIENTE Y DEBE ESTAR COMPLETO Y ENTREGARSE EN UN FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR BEIGE

4

PRESENTARSE EN LA VENTANILLA DE LA CARRERA CON EL EXPEDIENTE **COMPLETO**

Horario de atención UAE, Martes a Jueves de 10:00 a 13:00 h

NOTA:
TESIS, TESINA, ACTIVIDAD DE INVESTIGACIÓN, ACTIVIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA, TRABAJO PROFESIONAL Y SERVICIO SOCIAL
Previo a acudir a ventanilla contactarse con la Coordinación de Servicio social y vinculación con egresados a través de titulacion.opto.fesi@iztacala.unam.mx
Para solicitar fecha de examen profesional